



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
2023 Birim Kurumsal İç Değerlendirme Raporu

Özet: Bu rapor Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum bilimleri Fakültesinin kalite süreçlerinin öz değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında Fakültede gerçekleşen tanımlı süreçler, bu süreçlerde yıl içerisinde yapılan faaliyetler ve kontrol mekanizmaları, ilgili kanıtlarla birlikte sunulmuştur.

Gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda Fakültenin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri raporda objektif bir biçimde gösterilmiştir.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecinde öncelikle Fakülte'deki tüm bölümler kendi Kalite Güvence Komisyonları aracılığı ile Bölüm İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamışlar ve kanıtlarıyla birlikte Fakülte Kalite Komisyonu'na iletmışlerdir. Fakülte Kalite Komisyonu kendi içerisinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı Komisyonları olmak üzere dört alt komisyon oluşturmuş ve bu komisyonlar birimlerden gelen raporlar ve kanıtlar çerçevesinde kendi sorumluluk alanlarıyla ilgili bölümleri hazırlamışlardır. Daha sonra raporun tamamı Fakülte Komisyon Başkanı ve tüm komisyon üyeleriyle birlikte değerlendirilerek rapora son şekli verilmiştir.

Fakülte 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu Kalite Komisyonu tarafından VERSİS'E yüklendiği haliyle Yükseköğretim Kalite Kurulu, dış değerlendiriciler ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Program a ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1.İletişim Bilgileri

Dekan : Prof. Dr. Yakup POYRAZ

Tel : 344 300 41 00 Faks:

344 300 41 02

e-posta : yakuppoyraz@gmail.com

Adres : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Avşar

Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A 46040 – Onikişubat / Kahramanmaraş

2.Tarihsel Gelişimi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültemiz 26 Temmuz 2022 tarih ve 31904 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5868 sayılı karar ile kapatılan ve ikiye bölünen Fen-Edebiyat Fakültesi yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi adı ile yeniden kurulmuştur. Yeni Fakültenin Yönetim kadrosu (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu) hızlı bir şekilde oluşturulmuş, kurumsallaşma sağlanmıştır. Fakültemiz Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Coğrafya, Felsefe, Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olmak üzere toplam 9 bölümden oluşmaktadır. Arkeoloji, Coğrafya, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Arkeoloji Bölümünde I. Öğretim; Coğrafya, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde I. ve II. Öğretim eğitimine devam edilmektedir. Arkeoloji, Coğrafya, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde lisansüstü eğitim-öğretime devam edilmekte; Coğrafya, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerimizde Doktora programı bulunmaktadır. Henüz öğrencisi olmayan Batı Dilleri ve Edebiyatları, Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji ve Felsefe Bölümlerine öğrenci alınması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Sanat Tarihi Bölümümüz kuruluş aşamasındadır ve geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Fakültemizde 2023 yılı itibarıyla yabancı uyruklu öğrencilerimiz ile birlikte 2167 lisans, 328 tezli yüksek lisans-doktora öğrencimiz bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerimiz 76 akademik personel, 15 idari personel ile birlikte devam etmektedir. Akademik kadroda 11 Profesör, 16 Doçent, 28 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğr. Gör., 17 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. 13 ÖYP'li araştırma görevlimiz 35. Madde ile farklı üniversitelerde lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak üzere görevlendirilmişlerdir. Fakültemize ait toplam 9 amfi, 40 derslik, 1 Mekânsal Analiz Laboratuvarı, 1 Harita odası, 207 adet çalışma ofisi bulunmakta, 1 amfimiz konferans, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz için diğerleri ise derslik amaçlı kullanılmaktadır. 2 bloktan oluşan Fakültemizde ofis, derslik ve laboratuvarlarımız Fen Fakültesi beraberinde farklı Fakültelerimiz tarafından da kullanılmak suretiyle eğitim-öğretim verilmektedir. B Blokta yer alan 1 adet kantinimiz tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir. Dekanlık Yönetim katı olarak D Blok Giriş Kat belirlenmiş ve odaların tanzim ve tefriş çalışmaları Dekanlık bünyesinde yürütülmektedir.

Fakültemizle İlgili Temel Bilgiler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Dekan : Prof. Dr. Yakup POYRAZ

Tel : 344 300 41 00 Faks:

344 300 41 02

e-posta : yakuppoyraz@gmail.com

Adres : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A 46040 – Onikişubat / Kahramanmaraş

Dekan Yardımcısı : Doç.Dr. Burak TELLİ

Tel : 0 344 300 41 04 e-posta :

buraktelli@ksu.edu.tr **Fakülte**

Sekreteri : Mustafa ÇAKALLI Tel : 0

344 300 41 05 e-posta:

mustafacakalli@ksu.edu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Prof .Dr. Yakup POYRAZ	Dekan
Prof.Dr. Emin TOROĞLU	Coğrafya Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Orhan DOĞAN	Tarih Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Yakup POYRAZ	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Fatma YUVAYAPAN	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Oktay DUMANKAYA	Arkeoloji Bölüm Başkanı
Dr.Öğr. Üyesi Süleyman AYDIN	Felsefe Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Özlem Serap ÖZKAN YILDIZ	Psikoloji Bölüm Başkan V. Dr.Öğr.Üyesi
Semih SARIGÜL	Mütercim-Tercümanlık Bölüm Başkanı Dr.Öğr. Üyesi Mehmet OK
	Sanat Tarihi Bölüm Başkan V.
Prof.Dr. Ersin Kaya SANDAL	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Memet YETİŞGİN	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Mehmet Zahit YILDIRIM	Profesör Temsilcisi
Doç.Dr. Cengiz ŞAVKILI	Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Yılmaz IRMAK	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Esra KIRIK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Prof.Dr. Yakup POYRAZ	Dekan
Prof.Dr.Memet YETİŞGİN	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Mehmet Zahit YILDIRIM	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Emin TOROĞLU	Profesör Temsilcisi
Doç.Dr. Cengiz ŞAVKILI	Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Yılmaz IRMAK	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Esra KIRIK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

Misyonumuz: İnsanı temel alan ve beraberinde toplumun sorunlarına yönelen, analitik düşünebilme yeteneğine sahip, eleştirel bakış açısıyla sorunlara yaklaşan, bu sorunlara çözüm arayan, insan ve toplumu bilimsel veriler ışığında değerlendirebilen bireyler yetiştirmektir. Mezunlarını ülkesini ve milletini seven, çok yönlü bakış açısına sahip, araştıran, çözüm üreten, aklın ve bilimin gücüne inanmış ve bunu özümsemiş bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Vizyonumuz: Akli ve bilimi temel alarak çağdaş ve eleştirel bakış açısına sahip, insani ve etik değerlere bağlı olarak ulusal, uluslararası alanlarda çalışmalara katkıda bulunmaktır. Fakültemiz ulusal ve uluslararası yükseköğretim alanında öncü, tanınan ve devamlı gelişen, bilim dünyasına faydalı buluş üretebilen, insanın ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, ülkesini ve milletini seven, işini aşkla yapan bireyler yetiştirmek ve alanında öncü bir fakülte olmaktır. **3.Fakülte Akademik Personel Sayıları**

BÖLÜM/ PROGRAM	Prof. Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Dr.Arş. Gör.	ÖYP Arş.Gör.	Toplam
Arkeoloji Bölümü	-	1	3	-	-	-	-	2	6
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	-	1	3	1	-	-	-	-	5
Coğrafya Bölümü	3	1	3	1	-	1	2	-	11
Felsefe Bölümü	-	-	3	-	-	-	-	2	5
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	-	-	4	-	-	-	-	3	7
Psikoloji Bölümü	-	-	3	-	-	-	2	1	6

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

Sanat Tarihi Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarih Bölümü	6	9	4	1	-	2			22
Türk Dili ve Edebiyatı. Bölümü	2	5	7	1	-	1		1	17
TOPLAM	11	17	29	4	-	5	4	9	79

4.Fakülte Bölüm Bazlı Öğrenci Sayıları

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI

I / II ÖĞRETİM	1. Öğretim								2. Öğretim								TOPLAM				
	SINIF		1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Hazırlık		1. Sınıf		2. Sınıf			3. Sınıf		4. Sınıf	
BÖLÜMLER/ FAKÜLTE	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	FEN EDEBİYAT	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ	TOPLAM
Coğrafya	1	5	77	0	60	2	0	59	0	137	2	1	3	49	36	43	102	0	0	1	578
Tarih	8	5	103	0	105	8	10	84	2	200	2	3	0	102	1	94	22	18	188	1	956
Türk Dili ve Edebiyatı	5	1	106	0	63	3	4	71	2	162	3	4	0	101	2	71	67	4	159	1	829
Mütercim Tercümanlık	43	0	8	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
TOPLAM	59	11	316	1	275	23	15	261	11	499	7	8	3	252	39	208	191	22	347	3	2551
GENEL TOPLAM	70		317		298		276		510		15		255		247		213		350		2551

5.Fakülte Bölüm Bazlı Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Arkeoloji	22	-	-	22
	Coğrafya	8	-	1	9
	Tarih	170	3	47	220
	Türk Dili ve Ed.	140	22	9	171
Toplam		340	25	57	251

8 .Fakültemiz Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 : Eğitim ve öğretim süreçlerinin ve altyapılarının iyileştirilmesi	Hedef-1: Tüm Bölümlerin Eğitimi için gerek fiziki ve gerekse teknolojilerin iyileştirilmesi ve personel sayısının yeterli düzeye ulaştırılması
Stratejik Amaç-2 : Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması	Hedef 1: Bilimsel yayın, patent ve proje sayılarının artırılması
	Hedef-2 : Ulusal/Uluslararası düzeyde sempozyum, konferans, etkinlik düzenlenmesi.

	Hedef-3 : Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-3 : Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığın artırılması.	Hedef-1 : Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılması.
	Hedef-2 : Mezun öğrenciler için "Mezun Bilgi Sistemi" kurularak kurumsal dış paydaş sistemimize dahil etmek
Stratejik Amaç-4 : İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi	Hedef-1 : Pasif olan bölümlerin akademik kadroların oluşturulması, mevcut bölümlerin ise eksik kadrolarının tamamlanması
	Hedef-2 : İdari kadro sayısının artırılması ve başarılı personelin ödüllendirilmesi.
	Hedef-3 : Fakültemizin Kalite Güvence Sistemi kapsamında gerçekleştirilen anketlerin sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması.
Stratejik Amaç-5 : Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması	Hedef 1- Fakülte bölümlerinin Kamu Sanayi işbirliklerini ilgilendiren konuları paylaşımının artırılması için gerekli duyuruların yapılması.
	Hedef-2 : Sorunların çözüm noktasında Sanayicilerin işbirlikleri ile gerek ulusal gerekse uluslararası proje geliştirme.
	Hedef-3 : TÜBİTAK, SANTEZ, KOSGEB ve BAP vs. projelerinin sayılarının artırılması.
	Hedef 4 : Kaynak kullanımında öncelik ve ihtiyaçların belirlenmesi.
Stratejik Amaç-6 : Öğrenci memnuniyetinin artırılması, paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkili iletişim kurulması	Hedef-1 : Öğrencilerin yaralanabileceği sosyal ortamların artırılması.
	Hedef-2: KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi mezunları platformunun oluşturulması.
Stratejik Amaç-7 : Topluma sağlanan katkının artırılması	Hedef-1 : Toplumun ilgileneceği güncel, sosyal, siyasi ve teknik alanlarda konferans seminer ve toplantıların düzenlenmesi.
	Hedef-2 : Orta öğretim kurumlarında Fakültemizin tanıtımı.

Hedefler:

1. Eğitimin kalitesinin arttırılarak devam ettirilmesi,
2. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
3. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek,
4. Öğrenci memnuniyetini arttırmak,
5. Personel verimliliğini arttırmak,
6. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin artmasını sağlamak,
7. Öğrencilerimize yönelik teknik gezilerin artarak devamını sağlamak.
8. Yeterli deneysel tecrübeye ve mesleki araçları kullanma becerisine sahip, problem çözme yetkinliği olan temel bilimciler yetiştirmek,
9. Kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri doğrudusunda çevresi ile rahat iletişim kurabilen, takım çalışmalarına yatkın, sorumluluk alabilen, alanındaki gelişmeleri izleyebilen, yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek öğrenciler yetiştirmek,
10. Ülkesinin tüm değerlerine sahip bir felsefe ve anlayışa sahip olma gayesi,
11. Akademik etik ve ahlak anlayışına sahip olmak,
12. Akademik-İdari personel, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

8. KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim ve Organizasyon Şeması

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Program a ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

9. Fakültemizin Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Bölümleri

Fakültemiz bölümlerinde eğitim-öğretim 4 yıl süreli, eğitim dili ise Türkçedir. Tercihe göre 1 yıl süre ile öğrencilerimiz İngilizce hazırlık eğitimi alabilmektedir.

1. Arkeoloji,
2. Coğrafya,
3. Tarih,
4. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
5. Mütercim-Tercümanlık Bölümü

10. Eğitim-Öğretime Başlamamış Olan Bölümlerimiz

1. Felsefe Bölümü (Bölüme henüz öğrenci alınmamıştır),
2. Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü (Bölüme henüz öğrenci alınmamıştır),
3. Psikoloji Bölümü (Bölüme henüz öğrenci alınmamıştır), 4. Sanat Tarihi Bölümü (Bölüm henüz kuruluş aşamasındadır).

11. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Fakültemizdeki tüm bölümlerde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Arkeoloji Bölümü arkeolojik yüzey araştırmaları ve kazı çalışmalarında bulunarak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Coğrafya Bölümü ise zaman zaman eğitim amaçlı arazilere gezi düzenleyerek ilgili dersleri arazilerde yapmaktadır.

Ayrıca Fakültemiz bölümlerinde yüksek lisans, doktora tez projeleri ile münferit ve altyapı projeleri KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından desteklenmekle birlikte, TÜBİTAK ve Diğer Kurumlar tarafından desteklenen projeler de bulunmaktadır. KSÜ-BAP tarafından desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili tüm faaliyetler, ilgili birime ait yönetmelik ve yönergeler uyarınca gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemiz, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır (Kanıt A.1.1.3.) Fakültemiz WEB sayfasında Organizasyon Şeması yayınlanmıştır (Kanıt A.1.1.5.) Fakültemizin ve Bölümlerimizin yönetim yapısı (Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan Yardımcılıkları ve Komisyon Üyelikleri) tanımlıdır, faal durumdadır. (Kanıt A.1.1.1.) Dekanlığımız ve Bölümlerin karar alma sürecinde bölüm paydaşlarının görüşleri alınmakta, uygulamalarda periyodik olarak düzenlenen kurul toplantıları esas alınmaktadır (Kanıt A.1.1.2.; Kanıt A.1.1.4.) Fakültemiz toplam 9 bölümden oluşmakta ve toplam 76 akademik personel (11 Profesör, 16 Doçent, 28 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 17 Araştırma Görevlisi) ile 15 idari personel görev yapmaktadır (Kanıt A 1.1.8) Fakültemiz Organizasyon Şeması WEB sitemiz ve Fen-Edebiyat Fakültesi 2020 yılı Faaliyet Raporunda sunulmuştur. Yönetimin görev ve sorumlulukları detaylı şekilde faaliyet raporunda bulunmaktadır (Kanıt A.1.1.8.; Kanıt A.1.1.6.)

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.1.1. Yönetim ve Personel Bilgileri](#)

[Kanıt A.1.1.2. Fakülte Yönetim Kurulları](#)

[Kanıt A.1.1.3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Kanıt A.1.1.4. Fakülte Kurulları](#)

[Kanıt A.1.1.5. Fakülte Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt A.1.1.6. 2020 Yılı Fen Edebiyat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.1.1.7. 2021 Yılı İTBF Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.1.1.8. İTBF Fakültesi WEB Sitesi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Düzyey: 3

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Fakültemiz bazında oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile bölümlerimiz ve rektörlüğümüz ile koordinasyon sağlanmış, ilgili üst kurullarla bilgi paylaşımında bulunmak için Fakültemiz Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt A.1.2.1.) Fakülte WEB sayfasında Kalite menüleri "Kalite ve İç Kontrol" adı altında oluşturulmuş, kalite raporları hazırlanmaktadır (Kanıt A.1.2.2.)

Fakültemizde Dekan liderliğinde bölümler /birimler arası planlama, iletişim, işbirliği ve koordinasyon kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Fakülte içi ve dışı bölüm ve birimler arasında (iç ve dış paydaşlar) iletişim bilişim teknolojileri araçları (mail/telefon vb) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.2.3). Bölümün Üniversitemiz kalite güvence belgesini merkeze alan bir kalite politikaları net biçimde belirlenmiştir (A.1.2.4.).

Kalite ve iş akışına yönelik süreçlerin belirli sınırlarla tanımlanması için Bölümlerimizde çalışmalar yapılmaktadır.

Fakülte Kalite Komisyon Üyeleri (Kanıt A.1.2.1.)

Prof.Dr. Yakup POYRAZ	Dekan
Doç.Dr. Burak TELLİ	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Esra KİRİK	Fakülte Kalite Temsilcisi
Dr.Öğr.Üyesi Handegül CANLI	Arkeoloji Bölümü
Dr.Öğr.Üyesi Filiz YÖRÜK ÇEVİK	Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Emin CİHANGİR	Coğrafya Bölümü
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet AKKURT	Felsefe Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Şengül ERDOĞAN	Psiikoloji Bölümü
Doç.Dr. Mustafa ÇABUK	Tarih Bölümü
Arş. Gör. Büşranur ASLAN	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.2.1. İTBF Kalite Temsilcileri.pdf](#)

[Kanıt A.1.2.2. İTBF WEB Sayfası Kalite ve İç Kontrol Modülü](#)

[Kanıt A.1.2.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[Kanıt A.1.2.4. Kalite Politikaları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Düzey: 3</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile güncel değişimler etkin bir şekilde ilgili kişilere duyurulmaktadır (Kanıt A.1.3.1.)</p> <p>Fakültemizin Stratejik planları dönemsel (5 yıllık) yapılmaktadır (Kanıt A.1.3.2).</p> <p>Fakültemiz SWOT analizleri yapılmakta ve bunlar faaliyet raporunda yer almaktadır (Kanıt A.1.3.3.).</p> <p>Fakültemiz Bölümlerinin özelinde ayrı bir planlama mevcut bulunmamakla birlikte özellikle “Uzaktan Eğitim” konusunda bölüm akademik personeli üst birimlerle istişare halinde bulunarak eğitim sürecinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt A.1.3.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi</p> <p>Kanıt A.1.3.2. KSÜ Stratejik Plan</p> <p>Kanıt A.1.3.3. 2022 Yılı İTBF Faaliyet Raporu</p>
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir.

Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Fakültemiz "İç kalite güvencesi mekanizmaları"

Fakültemizin fakülte bazında Kalite Komisyonu her bölümden bir kalite temsilcisi ve dekan ve dekan yardımcılarında oluşturulmuş ve faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedirler (Kanıt A.1.4.1.; A.1.4.2.)

Fakülte ve Bölüm web sayfalarından kalite çalışmalarına yönelik "kalite modülü" Açılmıştır (A.1.4.3.).

Üniversitemiz PUKÖ esaslarına bağlı olmakla birlikte Bölümler özelinde tanımlı müstakil bir çalışma bulunmamaktadır.

[Kanıt A.1.4.1. İTBF Kalite Temsilcileri](#)

[Kanıt A.1.4.2. Kalite Politikaları](#)

[Kanıt A.1.4.3. İTBF Fakülte Kalite ve İç Kontrol Modülü](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzey: 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap

verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Fakültemiz bölümleri akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna ulaştırma konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bu bağlamda sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin duyurulmasına kadar Fakültemiz ve Bölümlerimizin bütün faaliyetleri "OBS sistemi" (Kanıt A.1.5.9.), ilgili internet sitesi "Duyurular" sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilmektedir (Kanıt A.1.5.1.; Kanıt A.1.5.2.; Kanıt A.1.5.3.; Kanıt A.1.5.4.; Kanıt A.1.5.5.; Kanıt A.1.5.6.; Kanıt A.1.5.7.; Kanıt A.1.5.8.)

Fakültemiz ve bölümlerimizin internet sayfası iç paydaşlar ve dış paydaşlar için güncel bilgiler içerir.

Öğretim elemanları, öğrencilerimiz vb. İç paydaşlar ile (OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) (Kanıt A.1.5.9.), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) (Kanıt A.1.5.10.), EYS (Eğitim Yönetim Sistemi) sistemleri ve telefon/e-mail üzerinden erişilebilir kanallar kullanılmaktadır.

Fakültemiz ve bölümlerimiz internet sitemizin duyurular bölümü kamuoyu ve öğrencilerimizi bilgilendirme amacına hizmet etmektedir. Fakülte ve bölüm duyuru sayfaları iç ve dış paydaşlarımızı fakülte ve bölümlerimiz hakkında bilgilendirmek amaçlı aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.5.1. İTBF WEB Sayfası Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.2. Coğrafya Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.3. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.4. Tarih Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.5. Arkeoloji Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.6. Psikoloji Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.7. Felsefe Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.8. Mütercim-Tercümanlık Bölümü Duyurular](#)
- [Kanıt A.1.5.9. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt A.1.5.10. KSÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- [Kanıt A.1.5.11. KSÜ Eğitim Yönetim Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 2

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Fakültemizin ve Bölümlerimizin vizyonu, misyonu, tarihçesi tanımlıdır ve gerek kamuoyu gerekse Fakültemiz akademik-idari personeli ve öğrencilerine ilan edilmiştir (Kanıt A.2.1.1.; Kanıt A.2.1.2.; Kanıt A.2.1.3.; Kanıt A.2.1.4.; Kanıt A.2.1.5.; Kanıt A.2.1.6.; Kanıt A.2.1.7.; Kanıt A.2.1.8.)

Kanıtlar:

Fakültemiz ve bölümlerimiz internet siteleri üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.

[Kanıt A.2.1.1. İTBF Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanıt A.2.1.2. Coğrafya Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanıt A.2.1.3. Tarih Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanıt A.2.1.4. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanıt A.2.1.5. Arkeoloji Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

Kanıt A.2.1.6. Psikoloji Bölümü Misyon ve Vizyonu

Kanıt A.2.1.7. Felsefe Bölümü Misyon ve Vizyonu

Kanıt A.2.1.8. Mütercim-Tercümanlık Bölümü Misyon ve Vizyonu

Kanıt A.2.1.9. Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Misyon ve Vizyonu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzy: 2

<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Fakültemiz stratejik planı: Fakülte ve bölümlerin stratejik planları 5 yıllık dönemsel olarak hazırlanmakta ve WEB sayfalarından paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.2.1.).</p>
	<p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt A.2.2.1. KSÜ Stratejik Planı</p>
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzyey: 3
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.</p> <p>Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p>	<p>Fakültemiz ve bölümlerinde aşağıdaki “performans yönetimi” araç ve yöntemleri yaygın olarak kullanılmaktadır.</p> <p>İTBF 2023 Yılı Faaliyet Raporu (Kanıt A.2.3.1.)</p> <p>Akademik Teşvik Başvuru Sayfası (Kanıt A.2.3.2.)</p> <p>Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları (Kanıt A.2.3.3.)</p> <p>Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları (Kanıt A.2.3.4.)</p>

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar:

[Kanıt A.2.3.1. İTBF 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.2.3.2. Akademik Teşvik Başvuru WEB Sayfası](#)

[Kanıt A.2.3.3. Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları](#)

[Kanıt A.2.3.4. KSÜ Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Üniversite yönetiminin tanımlı obs, EBYS gibi bilgi sistemleri Bölümlerimiz personeli tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. İdarî işlerin takibi ve duyurulmasından akademik faaliyetlerin düzenlenmesine kadar bilgi sistemleri bölümün iş süreçlerini kolaylaştırmaktadır (Kanıt A.3.1.1.; Kanıt A.3.1.2.)

Bilgi sistemleri vasıtasıyla alınan raporlar ders başarı durumu, öğrenci danışmanlığı, ders yükü gibi pek çok konuda Bölüm personelinin ihtiyaç durulan verileri bulabilmesine ve raporlayabilmesine imkân sağlamaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.1.1. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.3.1.2. KSÜ Personel Bilgi Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 2

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakültemiz ve bölümlerimizde "insan kaynakları yönetimi" sürecine yönelik çeşitli araç ve yöntemler kullanılmaktadır.

Bunlar;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.2.1. KSÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[Kanıt A.3.2.2. KSÜ Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya

Fakültemizin "Finansal yönetimi" adı altında;

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Gelir Kanunu dikkate alınarak (Kanıt A.3.3.2.) Fakültemizin gelir ve gider kalemleri ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmekte olup gerekli izleme ve kontroller Dekan, fakülte sekreteri, mutemet vb ilgili görevliler tarafından mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır,

Fakültemiz Bütçesi gelir ve giderleri I. Öğretim, II. Öğretim, Yaz Okulu gibi çeşitli kalemler altında yer almakta ve mevzuat çerçevesinde bütçe serbestliğine göre periyodik olarak kullanılmaktadır.

başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.3.1. Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi](#)

[Kanıt A.3.3.2. 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Gelir Kanunu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 3

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Fakültemiz ve bölümlerimizde eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci ders kaydı, ek ders formu hazırlama, uzaktan eğitimde ders verme, sınav yapma gibi bir çok süreç yönetimi farklı araç ve platformlarla etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Girişi (Kanıt A.3.4.1.) Öğrenci Bilgi Sistemi Akademisyen Girişi (Kanıt A.3.4.2.) Uzaktan Eğitim WEB Sayfası (Kanıt A.3.4.3.) Personel Bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.4.4.) Öğrenci İşleri WEB Sayfası ile fakülte ve bölüm WEB sayfaları/duyurular (Kanıt A.3.4.5.)

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.4.1. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.3.4.2. Öğrenci Bilgi Sistemi Akademisyen Girişi](#)

[Kanıt A.3.4.3. KSÜ Uzaktan Eğitim WEB Sayfası](#)

[Kanıt A.3.4.4. KSÜ Personel Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.3.4.5. KSÜ Öğrenci İşleri WEB Sayfası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 2

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Paydaşlarla etkileşim yönetim süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Süreç çıktılarının ortaya konulması ve yeniden düzenleme planlarının yapılabilmesi için paydaşları yönetim-kalite süreçlerine dahil etmek gerekir. Öğrenci görüşü, dersin öğretim elemanı görüşü alınmaktadır (Kanıt A.4.1.1.).

Danışman öğretim elemanı ile e-posta, telefon vb. ile iletişim kurulmaktadır (Kanıt A.4.1.2.; Kanıt A.4.1.3.)

Dış paydaşlarımız ile farklı toplantı ve etkinliklerde fikir alış-verişleri yapılacak ve sonuçlandırılacaktır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.4.1.1. Bölümler ve Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

[Kanıt A.4.1.2. KSÜ Öğrenci Mail Sistemi](#)

[Kanıt A.4.1.3. KSÜ Telefon Rehberi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzyey: 3

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

“Öğrenci geri bildirimleri” konusunda Dekanlığımız ve Rektörlüğümüz tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Yazılı ve sözel bildirimlerle öğrenci talepleri dikkate alınarak öğrencilerin sorun ve beklentileri çözümlenmektedir. OBS Sistemi Danışman ile Mesajlaşma Uygulaması (Kanıt A.4.2.1.) UZEM Dersin Hocası ile Mesajlaşma Uygulaması (Kanıt A.4.2.4.) Akademik Personel Telefon ve Mail İletişimi (Kanıt A.4.2.2.; Kanıt A.4.2.3.) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Kanıt A.4.2.5.) Yüzyüze Görüşme ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.4.2.1. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.4.2.2. Akademik Personel Mail Sistemi](#)

[Kanıt A.4.2.3. Akademik Personel Telefon Rehberi](#)

[Kanıt A.4.2.4. KSÜ UZEM ALMS WEB Sayfası](#)

[Kanıt A.4.2.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzey: 2

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun İlişkileri Yönetimi ile ilgili olarak Dekanlığımız tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Örneğin Üniversite "Mezun Takip Sistemi" üzerinden Bölüm mezun öğrencilerini tanımaktadır (Kanıt A.4.3.1.).

Kanıtlar:

[Kanıt A.4.3.1. KSÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kurum vizyonuna bağılı olarak Bölümlerimizde uluslararasılaşma süreçleri konusunda hedefler çizilmektedir. Gerekli personelin istihdamı ve koordinasyonla birlikte öğrenci değışim programları, ikili anlaşmaların imzalanması gibi süreçlerle Bölümlerimiz tarafından uluslararasılaşma vizyonunu tanımlaması amaçlanmaktadır.

Fakültemizde "Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi" konusunda yapılan işlemler ; Fakültemizin bölümlerinde Erasmus, Mevlana ve Farabi değışim programlarının faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürölmektedir (Kanıt A.5.1.1.; Kanıt A.5.1.2.; Kanıt A.5.1.3.).

Fakültemizin ve Bölümlerimizin Erasmus, Mevlana ve Farabi sorumluları Bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.4.; Kanıt A.5.1.5.; Kanıt A.5.1.6.).

Üniversitemizin uluslararası öğrencilerine yönelik oluşturulmuş menü yer almakta ve fakültemize de hizmet etmektedir (Kanıt A.5.1.7.).

Üniversitemizde yabancı öğrencilere yönelik Dil Eğitim Merkezi (TÖMER) Fakülte ve bölümlerimize hizmet vermektedir (Kanıt A.5.1.8.)

Kanıtlar:

Kanıt [A.5.1.1. KSÜ Erasmus Değişim Programı](#)

Kanıt [A.5.1.2.KSÜ Farabi Değişim Programı](#)

Kanıt [A.5.1.3. KSÜ Mevlana Değişim Programı](#)

Kanıt [A.5.1.4. Erasmus Koordinatör Listesi](#)

Kanıt [A.5.1.5. Farabi Personel Listesi](#)

Kanıt [A.5.1.6. Mevlana Personel Listesi](#)

Kanıt [A.5.1.7. KSÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)

[Kanıt A.5.1.8. KSÜ Türkçe Öğretim Merkezi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey: 2

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemizde "Uluslararasılaşma kaynakları" şunlardır;

Fakültemiz farklı bölümlerinden zaman zaman yurtdışına öğretim elemanı gönderilmektedir (Kanıt A.5.2.1.; Kanıt A.5.2.2.).

Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarının işleyişi izlenmektedir (Kanıt A.5.2.3.; Kanıt A.5.2.4.; Kanıt A.5.2.5.).

Bu programlar için ayrılmış bütçe (gelir / giderler vb) kurum bazında ilgili birimler tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt A.5.2.1. İTBF Web Sayfası](#)

[Kanıt A.5.2.2. Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyesi Handegül Canlı'nın PostDoc Eğitimi için Durham'a Gitmesi](#)

Kanıt [A.5.2.3. KSÜ Erasmus Değişim Programı](#)

Kanıt [A.5.2.4.KSÜ Farabi Değişim Programı](#)

Kanıt [A.5.2.5. KSÜ Mevlana Değişim Programı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzyey: 1

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan uluslararası nitelikteki yayın ve faaliyetler bölüm ve fakülte faaliyet raporlarında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.5.3.1.; Kanıt A.5.3.2.).

Kanıtlar:

[Kanıt A.5.3.1. 2022 Yılı İTBF Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.5.3.2. 2023 Yılı İTBF Birim Faaliyet Raporu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenip ve güncellenmektedir. Gerek ders, gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur.

Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için programının çıktılarının somut olarak belirlenmesi gerekmektedir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin TYYÇ ile uyumu ve değişen zamanın ihtiyaçlarına göre Bölümlerimiz Program tasarım ve güncellemelerini vizyonla düzenlemektedir. Fakültemiz Bölümlerinde yürütülen programların tasarımı iş yüküne dayalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca bölüm, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölümlerde tüm Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. (Kanıt B.1.1.1.; Kanıt B.1.1.2.; Kanıt B.1.1.3.; Kanıt B.1.1.4.; Kanıt B.1.1.5.) Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. (Kanıt B.1.1.1.; Kanıt B.1.1.2.; Kanıt B.1.1.3.; Kanıt B.1.1.4.; Kanıt B.1.1.5.)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmemektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. (Kanıt B.1.1.1.; Kanıt B.1.1.2.; Kanıt B.1.1.3.; Kanıt B.1.1.4.; Kanıt B.1.1.5.)

Her Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. (Kanıt B.1.1.1.; Kanıt B.1.1.2.; Kanıt B.1.1.3.; Kanıt B.1.1.4.; Kanıt B.1.1.5.)

Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (bölüm ve fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenci işleri vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar ile takvimde belirlenmiştir. (Kanıt B.1.1.6.)

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçmedeğerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.1.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[Kanıt B.1.1.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[Kanıt B.1.1.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[Kanıt B.1.1.4. Tarih Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[Kanıt B.1.1.5. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası](#)

[Kanıt B.1.1.6. İTBF Organizasyon Şeması](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde programların ders dağılım dengesi gözetilmekte ve ders dağılımları ve sınav takvimi düzenlemeleri dönemsel olarak yapılarak iç ve dış paydaşlara Fakültemizin duyurular sayfasında verilmektedir. Her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Örneğin, öğrenciler 3. ve 4. sınıfta seçeceği 4 seçmeli dersi 10 derslik bir seçmeli ders havuzundan seçebilmektedir. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS'lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. (Kanıt B.1.2.1.)

Fakültemizin Bölümleri (Arkeoloji, Mütercim ve Tercümanlık, Coğrafya, Psikoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) ile ilgili ders içerikleri mevcuttur ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır. (Kanıt B.1.2.2.; Kanıt B.1.2.3.; Kanıt B.1.2.4.; Kanıt B.1.2.5.; Kanıt B.1.2.6.; Kanıt B.1.2.7.)

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.2.1 Fakülte Ders Dağılımı](#)

[Kanıt B.1.2.2. Arkeoloji Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.1.2.3. Coğrafya Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.1.2.4. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.1.2.5. Psikoloji Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.1.2.6. Tarih Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.1.2.7. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders İçerikleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders kazanımları ve program çıktıları, açık biçimde OBS ders tanımları modülünde tanımlanmıştır. Ayrıca Fakültemiz Bölümlerinin program bilgi, çıktı ve yeterlilikleri Bologna kapsamında oluşturulmuş ve iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur (Kanıt B.1.3.1.; Kanıt B.1.3.2.; Kanıt B.1.3.3.; Kanıt B.1.3.4.; Kanıt B.1.3.5.;

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.3.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları](#)

[Kanıt B.1.3.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları](#)

[Kanıt B.1.3.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları](#)

[Kanıt B.1.3.4. Tarih Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları](#)

[Kanıt B.1.3.5. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Fakültemizin Bölümlerinde okutulan derslerin AKTS internet adresinde iç ve dış paydaşlara açılmıştır. Ayrıca derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölümlerimizin bilgi paketi sayfalarında yer almaktadır. (Kanıt B.1.4.1.; Kanıt B.1.4.2.; Kanıt B.1.4.3.; Kanıt B.1.4.4.; Kanıt B.1.4.5.)

Fakültemiz Cumhurbaşkanlığı staj programına katılmaktadır.

Fakültemizde bazı dersler uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.4.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.4.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.4.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.4.4. Tarih Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.4.5. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 2

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Fakültemizde "Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi" her program için ayrı ayrı öğrenme çıktıları ve amaçlar tanımlıdır. Yine bilgi sistemleri üzerinden her Programa ilişkin sayısal verilere ulaşılabilmektedir. (Kanıt B.1.5.1.; Kanıt B.1.5.2.; Kanıt B.1.5.3.; Kanıt B.1.5.4.; Kanıt B.1.5.5.; Kanıt B.1.5.6.)
Fakültemiz ve Bölümlerinde yıllık faaliyetler ile ilgili raporlar hazırlanmaktadır. (Kanıt B.1.5.7.; Kanıt B.1.5.8.; Kanıt B.1.5.9.; Kanıt B.1.5.10.)
OBS sistemi üzerinden eğitim öğretim ile ilgili göstergeler periyodik olarak izlenmektedir. (Kanıt B.1.5.11.)
Fakültemiz tanımı ile ilgili katalog hazırlanarak web sayfamızda paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.5.12.)

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.5.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)
[Kanıt B.1.5.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)
[Kanıt B.1.5.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)
[Kanıt B.1.5.4. Tarih Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)
[Kanıt B.1.5.5. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası](#)
Kanıt B.1.5.6. 2023 İTBF Faaliyet Raporu
[Kanıt B.1.5.7. Coğrafya Bölümü Faaliyet Raporu](#)
[Kanıt B.1.5.8. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Faaliyet Raporu](#)
[Kanıt B.1.5.9. Psikoloji Bölümü Faaliyet Raporu](#)
[Kanıt B.1.5.10. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
Kanıt B.1.5.11. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi
[Kanıt B.1.5.12. İTBF Tanıtım Kataloğu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Fakültemizde "Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi" bağlamında organizasyon şeması hazırlanmış, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. (Kanıt B.1.6.1.)

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile lisans ve lisansüstü yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. İlgili takvimler öğrenci işleri tarafından belirlenip duyurulmaktadır. (Kanıt B.1.6.2.)

Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölümlerin Bilgi Paketi Web Sayfalarında yer almaktadır. (Kanıt B.1.6.3.; Kanıt B.1.6.4.; Kanıt B.1.6.5.; Kanıt B.1.6.6.; Kanıt B.1.6.7.)

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.6.1 Fakülte Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt B.1.6.2 Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[Kanıt B.1.6.3. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketleri WEB Safası](#)

[Kanıt B.1.6.4.Coğrafya Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.6.5. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.6.6. Tarih Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası](#)

[Kanıt B.1.6.7. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması ve ödev gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. Ayrıca uygulamaya önem veren Bölümlerimiz, 4. Sınıfta yer verilen "Bitirme Tezi" dersine müfredatta yer vererek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemektedir. (Kanıt B.2.1.1.; B.2.1.2.; Kanıt B.2.1.3.; Kanıt B.2.1.4.; Kanıt B.2.1.5.; Kanıt B.2.1.6.)

Fakültemiz bölümlerinde yer alan Programların yürütülmesinde öğrenci talep ve beklentileri dikkate alınarak güncel teknolojik imkân ve öğretim yöntemlerinden faydalanılmaktadır. Bu bağlamda Uzaktan Eğitim etkin biçimde devam ettirilip 40/100 oranında müfredat derslerini düzenlenmekte ve Program içerisinde grup çalışmasını ve öğrenci ile etkileşimi esas alan öğretim ve değerlendirme anlayışlarını esas alınmaktadır. (Kanıt B.2.1.7.)

Kanıtlar:

[Kanıt B.2.1.1. Arkeoloji Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.2.1.2. Coğrafya Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.2.1.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.2.1.4. Psikoloji Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.2.1.5. Tarih Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.2.1.6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders İçerikleri](#)

[Kanıt B.2.1.7. KSÜ Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Fakültemizde "Ölçme ve Değerlendirme" çalışmaları bağlamında Bölümlerin öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modelleri etkin biçimde kullanılmaktadır. (Kanıt B.2.2.1.)

Fakültemizde sınavlar yüzyüze ve uzaktan eğitim koşullarına uygun bir şekilde tasarlanmakta ve yapılmaktadır. (Kanıt B.2.2.2.)

Fakültemizde sınavlar esnasında dezavantajlı gruplar göz önüne alınmaktadır. (Kanıt B.2.2.3.)

Kanıtlar:

Kanıt B.2.2.1 Bölüm Bilgi Paketi Web Sayfaları

[Kanıt B.2.2.1.1 Arkeoloji Bölümü](#)

[Kanıt B.2.2.1.2 Coğrafya Bölümü](#)

[Kanıt B.2.2.1.3 Mütercim ve Tercümanlık Bölümü](#)

[Kanıt B.2.2.1.4 Tarih Bölümü](#)

[Kanıt B.2.2.1.5 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü](#)

Kanıt B.2.2.2 KSÜ Yüzyüze ve Uzaktan Eğitim Sınav Yönergeleri

[Kanıt B.2.2.2.1 KSÜ Sınav Değerlendirme Yönergesi Kanıt](#)

[B.2.2.2.2 KSÜ Uzaktan Eğitim Sınav Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.2.3 KSÜ Engelli Öğrenci Birimi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 3

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakültemizin tüm Bölümlerinde “Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi” bağlamında orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile programlara öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları ve uluslararası öğrencilerin kabulüne dair yönergeler açık biçimde çerçeveselendirilmiştir. (Kanıt B.2.3.1.)

Kanıtlar:

Kanıt B.2.3.1 KSÜ Öğrenci Kabul ve Ders Kredilendirmesi

[Kanıt B.2.3.1.1 KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Aday Öğrenci Rehberi Kanıt B.2.3.1.2 KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Kabul Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 3

**B.2.4. Yeterliliklerin
sertifikalandırılması ve
diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin tüm Bölüm ve Programlarında mezuniyet ve diploma yeterlilik koşulları ilgili yönetmelik ve yönergelerle açıklanmıştır. (Kanıt B.2.4.1.)

Kanıtlar:

Kanıt B.2.4.1 Mezuniyet ve Diploma Yeterlilik Koşulları

[Kanıt B.2.4.1.1 Eğitim Öğretim ve Mezuniyet Koşulları](#)

[Kanıt B.2.4.1.2 KSÜ Öğrenci İşleri Diploma Yeterlilik](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Dekanlığımız tarafından bölümlerimize tahsis edilen 45, 50 ve 90'ar kişilik sınıflar ile 130 kişi kapasiteli amfiler ve farklı kapasitelerde Araştırma ve Öğrenci laboratuvarları bulunmaktadır. 1 adet Coğrafya Coğrafi Bilgi Sistemleri laboratuvarı ve Harita odası mevcuttur. Ayrıca Dekanlık ve Üniversite Kütüphanesinin olanakları yanında Bölümlerimizin kendi öğrencileri için oluşturduğu kütüphanesi de bulunmaktadır. (Kanıt B.3.1.1.)

Bölümlerde öğrencilere yol gösteren, akademik gelişimlerine katkı sağlayan ve öğrenci bölüme kayıt yaptırdığında atanıp öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık yapan bir akademisyen danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu öğretim üyesinin ders programında haftanın belirli gün ve saati Danışmanı olduğu öğrencilere ayrılmıştır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüzyüze, online, digital ortam) kolaydır. (Kanıt B.3.1.2.)

Fakültemiz derslik, laboratuvarların yer aldığı binalarımızda engelli öğrenciler için asansör, rampa ve hissedilir zemin döşemesi bulunmaktadır. (Kanıt B.3.1.3.) Yine uzaktan eğitim sistemi içerisinde kayıt altına alınan dersler öğrencilere dijital ortamda bilgiyle buluşma imkânı sağlamaktadır. (Kanıt B.3.1.4.)

Kanıtlar:

Kanıt B.3.1.1 İTBF Öğrenme Ortam ve Kaynakları, İTBF WEB sayfası

Kanıt B.3.1.2 KSU UZEM WEB Sayfası

Kanıt B.3.1.3. KSU UZEM WEB Sayfası

Kanıt B.3.1.4. KSU UZEM WEB Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 2

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

“Akademik Destek Hizmetleri” kapsamında akademik Danışmanlık hizmetleri ilgili yönerge dahilinde yürütülmektedir. (Kanıt B.3.2.1) Fakültemizin uzaktan eğitim sistemi (Kant B.3.2.2)

Fakültemizin Öğrenci Mail Sistemi (Kanıt B.3.2.3)

Fakültemiz bölümlerinde her sınıf için bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanları ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile iletişim kurabilmektedir. (Kanıt B.3.2.4)

Kanıtlar:

- Kanıt B.3.2.1 KSU Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Kanıt B.3.2.2 KSU UZEM
- Kanıt B.3.2.3 Öğrenci Mail Sistemi
- Kanıt B.3.2.4 Danışman Öğretim Elemanları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 2

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Fakültemizde öğrenciler için aşağıda belirtilen "tesis/altyapı" olanakları mevcuttur.

KSÜ Yemekhane (Kanıt B.3.3.1.)

KSÜ Yurt Hizmetleri (Kanıt B.3.3.2.)

KSÜ Çalışma Alanları (Kanıt B.3.3.3.)

KSÜ Sağlık Hizmetleri (Kanıt B.3.3.4.)

KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı (Kanıt B.3.3.5.)

Kütüphane ve Kongre Merkezi (Kanıt B.3.3.6.)

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3.1 KSU Yemekhanesi

Kanıt B.3.3.2 KSU Yurt Hizmetleri

Kanıt B.3.3.3 KSU Çalışma Alanları

Kanıt B.3.3.4 KSU Sağlık Hizmetleri

Kanıt B.3.3.5 KSU Uzaktan Eğitim Altyapısı

Kanıt B.3.3.6 KSU Kütüphane ve Kongre Merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 3

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizde “Dezavantajlı Gruplar” için:

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bütün birimlere hizmet vermektedir ve fakültemize Engelli Öğrenci Danışmanı atanmıştır. (Kanıt B.3.4.1.)

Fakültemizde Asansör, Görme Engelli yer işaretleri, Rampalarımız mevcuttur. (Kanıt B.3.4.2.)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2021 yılı içerisinde Fakültemiz” Mekânda Erişim Bayrak Ödülü”ne (Turuncu Bayrak) layık görülmüştür. (Kanıt B.3.4.3.)

Kanıtlar:

Kanıt B.3.4.1 İTBF Engelli Öğrenci Danışmanı Ataması

Kanıt B.3.4.2 Engelli Öğrencilere Yönelik Fakülte Hizmetleri

Kanıt B.3.4.3 İTBF YÖK “Turuncu Bayrak Ödülü”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzyey: 2

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin bölüm öğretim üyeleri tarafından kurulan Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Fakültemiz Öğrenci Toplulukları:

Coğrafya Öğrenci Topluluğu (Kanıt B.3.5.1.)

Dil ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu (Kanıt B.3.5.2.)

Su Altı Sporları (SAT) Öğrenci Topluluğu (Kanıt B.3.5.3.)

Tarih ve Kültür Öğrenci Topluluğu (Kanıt B.3.5.4.)

Kanıtlar:

Kanıt B.3.5.1 Coğrafya Öğrenci Topluluğu

Kanıt B.3.5.2 Dil ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu

Kanıt B.3.5.3 Sualtı Sporları Öğrenci Topluluğu

Kanıt B.3.5.4 Tarih ve Kültür Öğrenci Topluluğu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 2

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Fakültemizde "Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri" bağlamında yapılanlar aşağıdadır:

Fakültemiz öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri vardır. Bunlar mevzuatla belirlenmiştir. (Kanıt B.4.1.1.)

Fakültemiz Bölüm Ders Programları dönemsel olarak hazırlanmakta ve bölüm ve web sayfalarında yayınlanmaktadır. (Kanıt B.4.1.2)

Kanıtlar:

Kanıt B.4.1.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kanıt B.4.1.2. Bölüm Ders Programları

[Kanıt B.4.1.1. Arkeoloji Bölümü](#)

[Kanıt B.4.1.2. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü](#)

[Kanıt B.4.1.3. Coğrafya Bölümü](#)

[Kanıt B.4.1.4. Felsefe Bölümü](#)

[Kanıt B.4.1.5. Psikoloji Bölümü](#)

[Kanıt B.4.1.6. Tarih Bölümü](#)

[Kanıt B.4.1.7. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 2

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Fakültemizin öğretim elemanları etkileşimli aktif ve uzaktan ders verme süreçleri hakkında çeşitli yollarla (görsel/ yazılı/ video) bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir, akademik personelimiz Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmaktadır. (Kanıt B.4.2.1)

Fakültemiz bünyesinde yapılan çeşitli seminer, konferans ve eğitim yoluyla öğretim elemanlarımızın farklı açılardan gelişimlerine katkı sağlanmaktadır (Kanıt B.4.2.2) Üst kurullarca verilen eğiticilerin eğitimi etkinliklerine Bölüm personeli katılmaktadır. (Kanıt B.4.2.3)

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2.1 Akademik Personelin Uzaktan Eğitim Konusunda Bilgilendirilmesi

Kanıt B.4.2.2 İTBF Tarafından Akademik Personel Ve Öğrencilere Yönelik Konferansların Düzenlenmesi

Kanıt B.4.2.3 Akademik Personele Yönelik Eğiticilerin Eğitimi Etkinliklerinin Düzenlenmesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Fakültemizde “Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler” aşağıda yer alan başlıklar altında yapılmaktadır:

Akademik çalışma başarısı gösteren öğretim elemanlarımız için YÖK teşvik sistemi vardır. (Kanıt B.4.3.1.)

Akademik teşvik puanları Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır. (Kanıt B.4.3.2)

Fakültemize yeni atanan öğretim elemanlarımız için Fakültemiz web sayfasında tebrik yazısı yer almaktadır. (Kanıt B.4.3.3.)

Kanıtlar:

Kanıt B.4.3.1 Akademik Teşvik Sistemi

Kanıt B.4.3.2 Akademik Teşvik Teşvik Puanları Sayfası

Kanıt B.4.3.3 Yeni Atanan Öğretim Elemanlarına Tebrik Yazısı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda birim düzleminde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzyey: 1

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Bölgelerimiz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2018-2022 stratejik planında yer alan “eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun konuma ulaştıracak çalışmalar yürütmek” ve “bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite olarak, toplumun ihtiyacı olan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş araştırma ve yayınlar yapmak” amaçlarıyla uyumlu araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Kurum tarafından yürütülen araştırma faaliyetlerinin büyük bir kısmı eğitim-öğretim süreçleri ile bütünleşmekte ve lisans, lisansüstü eğitim gören öğrencilerin de katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Araştırmalarında Üniversite Kütüphanesi kaynaklarından da etkin şekilde faydalanmaktadır.

Öğretim Elemanlarımız araştırmalarında mali destek olarak kurum içerisinde BAP, kurum dışından TÜBİTAK ve AB projelerinden istifade etmekte ve bu birimlerden araştırmalarına destek sağlamaktadır. Kurum tarafından yürütülen araştırma faaliyetlerinin büyük bir kısmı eğitim-öğretim süreçleri ile bütünleşmekte ve lisans, lisansüstü eğitim gören öğrencilerin de katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde personel tarafından yapılan bilimsel araştırmalar YÖKSİS, Faaliyet raporu vb yer almakta ve performanslar izlenerek değerlendirilmektedir (Kanıt C.1.1.1.; Kanıt C.1.1.2.)

Kanıtlar:

[Kanıt C.1.1.1. Yükseköğretim Bilgi Sistemi](#)

Kanıt C.1.1.2. İTBF 2023 Yılı Faaliyet Raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzyey: 2

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Fakültemizde öğretim elemanlarımız tarafından yapılan projeler çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmektedir.

KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kanıt C.1.2.1.)
KSÜ BAP Birimi (Kanıt C.1.2.2.)

Diğer kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, Türk Tarih Kurumu, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.)
Fakültemiz akademik personeli çeşitli kongre, konferans, seminer vb programlara katılım sağlamakta ve Fakültemiz bütçesinden desteklenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt C.1.2.1. KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[Kanıt C.1.2.2. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey: 2

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Fakültemiz bünyesinde Tarih ABD, Coğrafya ABD ve Türk Dili ve Edebiyatı ABD'de Yeni Türk Edebiyatı bölümünde doktora eğitimi verilmekte olup doktora programları ile ilgili bilgi, süreç, belge ve formlar Sosyal Bilimler Enstitüsü WEB sayfasında Anabilim Dalları sekmesi altında iç ve dış paydaşlara sunulmuştur. Fakültemizde farklı alanlarda da Doktora programı açılması için başvuru dosyaları hazırlanmaktadır. Doktora programlarının yasal çerçevesi Ana Bilim Dallarının obs sayfasında ilan edilmiştir. ((Kanıt C.1.3.1.))

Doktora sonrası araştırma bursları hakkında çeşitli bilgiye ve mevzuta ulaşılabilmesi için DOSAP sayfası paydaşlara sunulmuştur (Kanıt C.1.3.2.).

Kanıtlar:

[Kanıt C.1.3.1.KSÜ Sosyal Bilimler Enstitü WEB Sayfası](#)

[Kanıt C.1.3.2. Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 2

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

“Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler” konusunda; Üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmektedir. Fakültemiz Akademik personelle ilgili bilgiler (doktora derecesi, alındığı kurumlar, uzmanlık vb) aşağıda belirtilen web sayfaları/ platformlarda iç ve dış paydaşlara sunulmuştur. (Kanıt C.2.1.1.; Kanıt C.2.1.2.; Kanıt C.2.1.3; Kanıt C.2.1.4.) Bölümler bazında, KSÜ bünyesinde doktora derecesini almış öğretim üyelerinin oranı %16’dır. Fakülte Faaliyet Raporu aşağıda görüntülenebilir. (Kanıt C.2.1.5.) Öğretim elemanları üniversite tarafından organize edilen “Eğiticilerin Eğitimi” isimli 3 günlük programa katılmıştır (Kanıt C.2.1.6.)

Kanıtlar:

Kanıt C.2.1.1. [Arkeoloji Bölümü Akademik Kadrosu](#)

Kanıt C.2.1.2. [Tarih Bölümü Akademik Kadrosu](#)

Kanıt C.2.1.3. [Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Akademik Kadrosu](#)

Kanıt C.2.1.4 [Psikoloji Bölümü Akademik Kadrosu](#)

Kanıt C.2.1.5. [Fakülte Faaliyet Raporu](#)

Kanıt C.2.1.6. [Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Düzyey: 2

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde gönüllü staj programı uygulanmaktadır. Bu programlar yerel düzeyde özel ve kamu işletmelerinde öğrenciler staj yapabilmektedir. Fakültemizde Cumhurbaşkanlığı staj programı da aktiftir. Fakültemiz bölümlerinde Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır (Kanıt C.2.2.1.).

Kanıtlar:

Kanıt C.2.2.1. [Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Erasmus Koordinatörü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3	
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Fakültemiz öğretim elemanı performansları YÖKSİS, Fakülte ve Bölüm Faaliyet Raporları ve Fakültemiz Akademik Personel web sayfası (Kanıt C.3.1.1.; Kanıt C.3.1.2.; Kanıt C.3.1.3.) gibi farklı yöntem ve araçlarla izlenmekte, değerlendirilmekte, takdir, teşvik ve ödüllendirilmektedir.</p> <p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt C.3.1.1. KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi WEB sayfası</p> <p>Kanıt C.3.1.2. KSÜ Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları</p> <p>Kanıt C.3.1.3. Psikoloji Bölümü Akademik Personel Sayfası</p>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzey: 2
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Fakültemiz öğretim elemanlarının performansları çeşitli araç, yöntem ve platformlarda izlenmekte, değerlendirilmekte ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu durum Fakültemizin Akademik Personel web sayfasından, Fakülte Faaliyet Raporundan ve Fakülte web sayfasındaki akademik teşvik sonuçlarından (C.3.2.1.) gözlemlenebilir. Bölüm akademik personel web sayfasından da araştırma ile ilgili performans kanıtlarına ulaşılabilir (C.3.2.2.)</p>
	<p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt C.3.2.1. Akademik Teşvik Sonuç Sayfası</p> <p>Kanıt C.3.2.2. Psikoloji Bölümü Akademik Personel Sayfası</p>

D. TOPLUMSAL KATKI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 2

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde "Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi" başlığı altında yapılanlar; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi misyonu gereği yüksek kalite düzeyini esas alarak yararlı buluşlar gerçekleştirmek; üstün, etik ve bilimsel değerlerle donanımlı bireyler yetiştirmek; üniversite-sanayi-kamu işbirliğini güçlendirirken şehir, bölge ve ülke geleceğinde önemli bir rol üstlenmek; ülkenin yurtdışı ilişkilerini artırarak uluslararası üniversite olma amacına yönelik strateji ve hedeflere hizmet etmek anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanit D.1.1.1).

Üniversite birim ve bölümleri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanmakta ve bu raporlar bir sonraki yıl için geliştirilmesi gereken hususlar için bir referans noktası kabul edilmektedir. KSÜ'de toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler yerleşik ve sürdürülebilir izlenme süreçlerinden oluşturulmuştur (Kanit D.1.1.2), (Kanit D.1.1.3), (Kanit D.1.1.4), (Kanit D.1.1.5), (Kanit D.1.1.6), (Kanit D.1.1.7), (Kanit D.1.1.8), (Kanit D.1.1.9), (Kanit D.1.1.10).

Fakültemizde uygulanan gönüllü staj, cumhurbaşkanlığı staj programı ve zorunlu Staj kapsamında öğrencilerimiz çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında görev almışlardır. (Kanit D.1.1.11)

Kanıtlar:

[Kanit D.1.1.1. Fakülte Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanit D.1.1.2. Arkeoloji Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanit D.1.1.3. Mütercim ve Tercümanlık bölümü](#)

[Kanit D.1.1.4. Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü](#)

[Kanit D.1.1.5. Coğrafya Bölümü](#)

[Kanit D.1.1.6. Felsefe Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanit D.1.1.7. Psikoloji Bölümü](#)

[Kanit D.1.1.8. Sanat Tarihi Bölümü](#)

[Kanit D.1.1.9. Tarih Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

[Kanit D.1.1.10. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Misyon ve Vizyonu.](#)

[Kanit D.1.1.11. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzy: 2

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Hedeflenen toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli olan nitelik ve nicelikte fizikî, teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Yine bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. KSÜ’de süregelen toplumsal katkı etkinlikleri 2023 yılı itibarıyla yüz yüze ve dijital ortamlarda gerçekleştirilmiş; bu faaliyetlere ayrılan kaynaklar ve destekler; birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. (Kanıt

D.1.2.1.),

Fakültemiz tarafından yapılan toplumsal faaliyetler iç ve dış paydaşlara fakülte web sayfasında duyurulmaktadır (Kanıt D.1.2.2.).

Bölümlerin toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilidir. Fakülte bünyesindeki bölümlerin faaliyetleri ile bölge ihtiyaçlarına cevap vermeye ve kalkınmasına katkı sağlamaktadır. Uluslararası Eğitim Araştırmacıları Derneği’nin (ULEAD) düzenlediği 7. Uluslararası Uygulamalı Dilbilimde Araştırmalar Kongresi 28-30 Eylül 2023 tarihleri arasında gerçekleştirildi. (Kanıt D.1.2.3.).

Kahramanmaraş Valiliği, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin (KSÜ) işbirliği ile 26-27 Ocak tarihlerinde “1. Yılında Kahramanmaraş Merkezli Depremlerin Boyutu, Şehirlere Olan Etkisi ve Çözüm Önerileri” başlıklı kongre gerçekleştirildi (Kanıt D.1.2.4.).

Hz. Mevlana’nın 750. Vuslat Yılı kapsamında “750. Vuslat Yılı Dönümü’nde Mevlana Paneli” İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Yakup Poyraz’ın katılımıyla gerçekleştirildi (Kanıt D.1.2.5.).

Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Yakup Poyraz Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ‘Kütüphane Söyleşileri’ programında çok kez gençlerle bir araya geldi (Kanıt D.1.2.6.) (Kanıt D.1.2.7.).

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde (KSÜ) 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Haftası kapsamında ‘Kadına Karşı Şiddetin Türleri ve Şiddetle Mücadele Yolları’ konulu etkinlik düzenlendi. (Kanıt D.1.2.8.).

Fakültemiz bünyesinde Mesnevide Coğrafya Konferansı (Kanıt D.1.2.9), ve “Ulus Devlet İnşasında ve Millileşme Sürecinde Bir Cumhuriyet Ozanı: Aşık Veysel” başlıklı bir konferans (Kanıt D.1.2.10) programları düzenlenmiştir.

Toplumsal faaliyetlerde etkin rol alma kapsamında “4. Uluslararası Kahramanmaraş Şiir ve Edebiyat Günleri”ne Fakülte dekanımız ve ilgili öğretim üyelerinin etkin katılımı gerçekleşmiştir (Kanıt D.1.2.11.).

Kanıtlar:

[Kanıt D.1.2.1. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporları](#) [Kanıt D.1.2.2. KSÜ İTBF Haberler](#)

[Kanıt D.1.2.3. 7. Uluslararası Uygulamalı Dilbilimde Araştırmalar Kongresi](#)

[Kanıt D.1.2.4. 1. Yılında Kahramanmaraş Merkezli Depremlerin Boyutu, Şehirlere Olan Etkisi ve Çözüm Önerileri kongresi](#)

[Kanıt D.1.2.5. 750. Vuslat Yılı Dönümü’nde Mevlana Paneli](#)

[Kanıt D.1.2.6. Kütüphane Söyleşileri 1](#)

[Kanıt D.1.2.7. Kütüphane Söyleşileri 2](#)

[Kanıt D.1.2.8. Kadına Karşı Şiddetin Türleri ve Şiddetle Mücadele Yolları](#)

[Kanıt D.1.2.9. Mesnevide Coğrafya Konferansı](#)

[Kanıt D.1.2.10. Ulus Devlet İnşasında ve Millileşme Sürecinde Bir Cumhuriyet Ozanı: Aşık Veysel](#)

[Kanıt D.1.2.11. 4. Uluslararası Kahramanmaraş Şiir ve Edebiyat Günleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

AÇIKLAMALAR:**Düzyey: 2****D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değerd yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

KSÜ kuruluş gerekçesi, misyonu ve vizyonu gereğı bilim, kültür, sanat ve toplum konularında YÖK'ün üç temel fonksiyonundan biri kabul edilen topluma hizmet faaliyetini gerçekleştirmektedir. Yükseköğretim Kanunu, Madde 5'te yer alan "Çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması" ilkesi doğrultusunda çalışmalarını sürdüren KSÜ, toplumsal katkı performansını önemsemektedir.

KSÜ eğitim ve araştırma çıktılarının 2023-2027 Stratejik Planı amaçları doğrultusunda toplumsal faydaya etkisini artırmayı hedeflemektedir (Kanıt D.2.1.1.).

Topluma hizmet ve toplumsal katkı faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerdendirme, birim faaliyet, idare faaliyet, iç kontrol sistemi değerdendirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve olası riskler hakkında önlem alınmaktadır (Kanıt D.2.1.2). Bu bilgiler ayrıca VERSİS veri sistemine de aktarılmakta ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt D.2.1.1. 2023-2027 Stratejik Planı](#)

[Kanıt D.2.1.2. Strateji ve Kalite koordinatörlüğü Değerdendirme Raporları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yapılan Değerdendirmeler sonucunda;

Üstünlükler

- Farklı kültür ve altyapıları olan iyi yetişmiş nitelikli öğretim kadrosuna sahip olmak,
- Kamu ve Özel sektörde proje yapabilecek nitelikte ve nicelikte elemanlara sahip olmak,
- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının bulunması, - Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci-öğretim elemanı değerişim programlarının etkinleştirilmesi, - Öğrenci topluluklarımızın aktif olması,
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki yakın ve etkili iletişim,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

- Derslerin teknolojik alt yapısı tamamlanmış internet bağlantısı olan "Akıllı Sınıflarda" yürütülmesi,
 - Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerimizde doktora programının olması,
 - UZEM'in katkıları ile lisans ve lisansüstü eğitimlerin dijital ortamda verilebilmesi,
- Laboratuvarlarımızın altyapısının sağlam olması ve telnolojik açıdan sürekli yenilenmesi.

-Fakültemiz Bölümleri, Üniversitemiz için önemli temel bilimlerden biridir. Gerek öğrencilerimizin gerekse öğretim üyelerimiz sahip oldukları laboratuvar imkanları ile üniversitemiz ilimiz için değerli katkılar sağlama potansiyeline sahip temel bilim dallarından oluşmaktadır.

- Fakültemiz öğretim elemanlarının Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tübitak, Türk Tarih Kurumu gib kamu kurumlarıyla projeler üretmesi ve Projeler kapsamında üniversitemizin tanınırlılığının artırılması ve sonuç olarak öğrencilerimize de yeni imkanlar sunulmaktadır.

Zayıflıklar;

- İdari personelin yetersiz olması,
- Bazı bölüm ve alanlarda özellikle araştırma görevlisi olarak personel sayısı eksikliğinin yaşanması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkan ve faaliyetlerin kısıtlı olması,
- Bazı bölümlerimizin kadro eksiklikleri ve norm kadro ile birlikte yaşanan bazı sorunlar,
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlılığımızın zayıf kalması,
- Kalite süreçlerinde belgelendirme, arşivleme, izleme ve değerlendirme konularında zayıflıklar Fırsatlar;

- Bölümlerimizde yüksek lisans ve doktora eğitim taleplerinin artması,
- Mezunlarımızın diğer üniversite mezunlarının da katıldığı sınavlarda elde ettikleri başarılar.
- Genç ve heyecanlı öğretim kadrosu ile yeniliklere açık olmak ve uygulamak.
- Uluslararası öğrenci sayısının artması,
- Kalite konusunda kendimizi geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak ulusal ve uluslar arası düzeyde daha rekabetçi olmak
- Uzaktan eğitimin yaygınlaşması,
- Bölgemizde ve Anadolu'da yeni açılan üniversitelerin öğrenci ve öğretim elemanı talepleri

Genel Değerlendirme:

Sonuç olarak Fakültemiz, "Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı" bağlamlarında güçlü yönleri sahiptir ve zikredilen alanlarda ciddi mesafe kat etmiştir. Fakültemizin kurumsallaşmasını, olgunlaştırması daha nitelikli bir yapıya bürünmesini ve kalite süreçleri temin edecektir. Gerekli iyileştirmelerin yapılması için ilave akademik ve idarî personel istihdamının, gerekli altyapı ve bütçe olanaklarının temininin ve Fakültede koordinasyonun gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

GÖSTERGELER

1 . Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	9
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	11
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	3
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	6033
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	2682
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	82
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	340
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	25
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	422

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	57
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	566
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	18
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	7
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	438
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-
17- Öğretim Üyesi Sayısı	57
18- Öğretim Elemanı Sayısı	22
19- İdari Personel Sayısı	11
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	2.24

2 . Kalite Güvence Sistemi

1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSANYM7F86&eS=285362> adresinden yapılabilir.

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	9
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Veri Mevcut Değil
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	10
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	2
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	3
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	-
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	227
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	787
13- E-Kaynak Sayısı	-
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	0
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	0
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	0
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Veri Mevcut Değil
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Veri Mevcut Değil
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı 2551/79	32 , 79
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı 82/2551	0,0043
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı 11/2551	0.007
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı 11/79	0.139

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı 79/...	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	505
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	5 , 80
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	13
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.)	2
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	Mevcut Değil
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi